

Số: /KH-UBND

Trà Thủy, ngày 11 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Trà Thủy**

Ngày 22/12/2023, UBND huyện Trà Bồng đã ban hành Quyết định số 6269/QĐ-UBND về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các xã, thị trấn thuộc huyện Trà Bồng. Theo đó xã Trà Thủy đạt 90,63 điểm xếp thứ 3/16 xã, thị trấn trên điểm trung bình. Để duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Trà Thủy xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CHỈ TIÊU**

##### **1. Mục đích**

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của xã năm 2023, giữ vững và phát huy những kết quả thực hiện tốt tại các lĩnh vực, nội dung. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC nói chung và trong xác định Chỉ số CCHC của xã nói riêng.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2024 của xã đạt tổng số điểm từ 80 điểm trở lên, xếp 3-5/16 đơn vị hành chính xã, thị trấn trong huyện. Tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

##### **2. Yêu cầu**

- Đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định chỉ số CCHC của xã, xây dựng biện pháp khắc phục và tổ chức triển khai có hiệu quả để nâng cao chỉ số CCHC của xã năm 2024.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh xã Trà Thủy giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Trà Thủy ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Thủy năm 2024.

##### **3. Một số chỉ tiêu chủ yếu**

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý và hàng năm về cải cách hành chính, về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, về đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức...

- 100% văn bản QPPL được ban hành đảm bảo đúng trình tự theo quy trình, quy định.

- Phần đầu đạt 100% thủ tục hành chính của UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

- Niêm yết và công khai đầy đủ kịp thời 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và điều hành bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa hoạt động ngày càng hiệu quả hơn. Đảm bảo sử dụng đồng bộ phần mềm một cửa điện tử tại UBND xã.

- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình và đẩy mạnh thanh toán không dung tiền mặt, thanh toán trực tuyến khi sử dụng dịch vụ công.

- Nâng cao tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, TTHC khi tiếp nhận và số hóa kết quả giải quyết hồ sơ, TTHC.

- Phần đầu 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng cán bộ lãnh đạo về sắp xếp tổ chức bộ máy máy và kiện toàn, sắp xếp cán bộ, công chức đảm bảo vị trí việc làm.

- Phần đầu có từ 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản đạt 100% ở cấp xã.

- Nâng tỉ số hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC của công chức đạt 95%.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

Để cải thiện chỉ số Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã, các ban, ngành ngoài việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 và Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025. Trong năm 2024, cần tập trung vào các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể sau:

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

#### ***1.1. Nội dung và mục tiêu***

- Bảo đảm hoàn thành 100% kế hoạch CCHC năm 2024.

- Thực hiện đầy đủ về số lượng, nội dung và thời hạn theo quy định về báo cáo CCHC; báo cáo về kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; báo cáo năm về công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, hoàn thành 100% kế hoạch UBND xã giao. Đa dạng công tác tuyên truyền, thông qua các kênh truyền thông trên sóng Phát thanh và các hình thức tuyên truyền trực quan bằng băng rôn, khẩu hiệu, tọa đàm, thi tìm hiểu về CCHC, sân khấu hóa...

- Có ít nhất 01 sáng kiến/giải pháp mới trở lên trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã trong năm.

- Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, UBND huyện giao, Chủ tịch UBND huyện giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

### **1.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã; Đài truyền thanh xã.

## **2. Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương**

### **2.1. Nội dung và mục tiêu**

- Ban hành kịp thời các chương trình, kế hoạch: Theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra thực hiện văn bản QPPL... Kịp thời phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc hết hiệu lực, cần sửa đổi, bổ sung đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời.

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và thẩm định văn bản QPPL, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của xã.

- Đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý qua kết quả theo dõi thi hành pháp luật, kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL.

### **2.2. Phân công trách nhiệm:**

- Công chức chủ trì: Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### **3.1. Nội dung và mục tiêu**

- Cần tham mưu và thường xuyên rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 100% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

- Giải quyết hầu hết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở xã đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành

chính được trả kết quả trước hạn và đúng hạn theo quy định và cập nhật trên phần mềm một cửa tỉnh.

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, chính xác bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC. Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, người dân.

- Tổ chức các hoạt động khảo sát, đo lường sự hài lòng và thu nhận ý kiến của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước các cấp của xã Trà Thủy, bảo đảm mức độ hài lòng đạt từ 95% trở lên.

- Tổ chức đối thoại ít nhất 02 lần trong năm giữa lãnh đạo và tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức trong cơ quan, đơn vị.

### **3.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính tại địa phương**

### **4.1. Nội dung và mục tiêu**

- Tiếp tục rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của xã theo quy định của UBND huyện, tỉnh, Chính phủ và hướng dẫn của các bộ ngành.

- Tổ chức thực hiện việc phân cấp theo quy định phân cấp về thẩm quyền do Trung ương, UBND tỉnh, huyện ban hành thuộc chức năng quản lý của xã. Rà soát và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ được phân cấp. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực hiện việc phân cấp.

- Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc tại địa phương.

- Kiện toàn các chức danh do có sự thay đổi nhân sự.

### **4.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

### **5.1. Nội dung và mục tiêu**

- Ban hành kịp thời kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức hằng năm của xã và đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

- Thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức theo thẩm quyền được phân cấp. Sắp xếp cán bộ, công chức đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí.

- Có biện pháp tăng cường ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức xã trong thực thi công vụ. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 11/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về chủ trương không dùng rượu, bia trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- Từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức xã. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

## **5.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Nội dung và mục tiêu**

- Bảo đảm thực hiện đúng quy định về thực hiện công tác tài chính - ngân sách: Đạt tỷ lệ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước từ 95% trở lên; không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các ban, ngành trong xã; đạt 100% số tiền nộp ngân sách nhà nước theo kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Ban hành đầy đủ các văn bản thuộc thẩm quyền của xã về quản lý, sử dụng tài sản công; ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý; triển khai hoạt động kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

### **6.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Tài chính – Kế toán xã.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**

### **7.1. Nội dung và mục tiêu**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số xã Trà Thủy đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và bảo đảm an toàn thông tin mạng của UBND xã năm 2024.

- Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2024.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả phần mềm Một cửa để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ; phần mềm iOffice-VNPT trong quản lý văn bản thực hiện ở UBND xã.

- Duy trì hoạt động, chất lượng của Trang thông tin điện tử; hệ thống mạng, phần mềm, thiết bị chuyên dụng của xã; duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc của UBND xã. - Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, ứng dụng Công nghệ thông tin của huyện.

- Thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa lãnh đạo và công chức, tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc, nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản giữa các ban ngành và các cấp trên môi trường mạng. Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt các phần mềm như: Phần mềm quản lý văn bản Office, phần mềm một cửa điện tử,...

- 100% văn bản đi của xã được phát hành dưới dạng văn bản điện tử và ký số văn bản.

- 100 % hồ sơ TTHC phát sinh được tiếp nhận, xử lý trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh so với xử lý hồ sơ giấy.

- Bố trí trang thiết bị, hạ tầng CNTT đáp ứng nhu cầu làm việc cho cán bộ, công chức xã.

- Tăng cường sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức xã.

- Đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến một phần, toàn trình. Đảm bảo ít nhất từ 60% số hồ sơ TTHC trở lên.

- Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001) theo quy định: thực hiện công bố ISO 9001:2015 và thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến ISO 9001: 2015 theo quy định.

## **7.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

## **8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KT-XH của xã**

### **8.1. Nội dung và mục tiêu**

- Kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, tỷ lệ hài lòng đạt từ 95% trở lên.

- Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã: Thực hiện thu ngân sách năm 2024 của xã đạt và vượt chỉ tiêu so với Kế hoạch được UBND huyện giao; Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao đạt từ 90-100% và vượt chỉ tiêu.

## **8.2. Phân công trách nhiệm**

- Công chức chủ trì: Văn phòng – Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; cán bộ, công chức xã.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các ban ngành xã trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê xã) về tình hình và kết quả thực hiện.

2. Các ban ngành chủ trì thực hiện các tiêu chí về CCHC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm của ban ngành mình (thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng theo quy định). Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo các ban ngành thực hiện nhiệm vụ mà UBND huyện đưa vào chấm điểm đánh giá hàng năm.

3. Văn phòng – Thống kê xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch này của các ban ngành. Tổ chức họp đánh giá rút kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp khắc phục những hạn chế, báo cáo UBND xã chỉ đạo kịp thời.

4. Văn hóa – Xã hội và cán bộ Văn hóa, thể dục, thể thao - Công tác xã hội, dân số, bảo vệ trẻ em; cán bộ Đài truyền thanh - Quản lý nhà văn hóa tăng cường thông tin, tuyên truyền về CCHC, kết quả Chỉ số CCHC của xã và kết quả triển khai Kế hoạch để cán bộ, công chức và nhân dân trong xã biết giám sát việc thực hiện.

Trên đây là kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế về cải cách hành chính năm 2023 và giải pháp nâng cao chỉ số CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo trên địa bàn xã. Yêu cầu các ban ngành xã triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban ngành kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Văn Tự**