

Số: /KH-UBND

Trà Thủy, ngày 02 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính
năm 2023 tại UBND xã Trà Thủy

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, UBND xã Trà Thủy ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 tại UBND xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC tại UBND xã và Bộ tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã để kịp thời chấn chỉnh, thực hiện hiệu quả công tác này tại xã.

b) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và vi phạm về tổ chức hoạt động Bộ phận Một cửa.

2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các nội dung, nguyên tắc theo Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

b) Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đối tượng được kiểm tra.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

a) Kiểm tra thực tế hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa xã diễn ra trong thời gian từ đầu năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.

b) Kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với Nhân dân trên địa bàn xã qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa theo các nội dung được quy định tại Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC được tiến hành tập trung vào các nội dung sau:

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã.

b) Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC.

c) Kiểm tra quy trình giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã (*hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phối hợp xử lý, trả kết quả giải quyết, thu phí, lệ phí...*); việc triển khai, thực hiện các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân khi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.

đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

3. Cách thức kiểm tra

a) Kiểm tra trực tiếp tại bộ phận (hoặc đối với cá nhân được kiểm tra) thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và kiểm tra các hồ sơ, sổ sách có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC tại xã..

b) Trước khi kiểm tra, Tổ kiểm tra Thông báo thời gian, nội dung, phạm vi, lĩnh vực kiểm tra để đối tượng được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra.

4. Thành phần kiểm tra: Thành viên Tổ kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 do Ủy ban nhân dân xã thành lập.

5. Thời gian kiểm tra: Tổ chức trong quý III năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê xã

Tham mưu Chủ tịch UBND xã thành lập Tổ kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

2. Tổ kiểm tra

Có nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch; thường xuyên tham mưu UBND xã theo dõi, phát hiện kịp thời các hạn chế, khuyết điểm trong quá trình kiểm tra để chỉ đạo khắc phục, chấn chỉnh kịp thời. Sau đợt kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

3. Các bộ phận chuyên môn, công chức xã

a) Chấp hành tốt việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, sổ sách cho thành viên Tổ kiểm tra khi có yêu cầu; kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết điểm sau khi kiểm tra và chỉ đạo của UBND xã.

b) Cùng phối hợp với Tổ kiểm tra để thực hiện tốt các nội dung khi có yêu cầu hoặc theo chỉ đạo của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 tại UBND xã Trà Thủy. Yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Văn Phòng huyện (b/c);
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- CC, KCT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Tự